samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

# Advies en onderzoek leefomgeving
## Code 23234

Kwalificaties
- Onderzoeker leefomgeving (Code 25581)
- Adviseur leefomgeving (Code 25582)

Geldig vanaf

01-01-2019

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Code 79160)

Penvoerder:  Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 01-07-2018

# Inhoudsopgave

**Leeswijzer** ..... 4

**Overzicht van het kwalificatiedossier** ..... 5

**Basisdeel** ..... 6

**1. Beroepsspecifieke onderdelen** ..... 6

**B1-K1: Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten** ..... 6

B1-K1-W1: Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters ..... 7

B1-K1-W2: Onderhoudt werkplek en/of apparatuur ..... 7

B1-K1-W3: Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens ..... 8

**B1-K2: Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving** ..... 9

B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang ..... 9

B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor en handelt deze af ..... 10

B1-K2-W3: Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af ..... 10

**B1-K3: Ondersteunen zorgsystemen leefomgeving** ..... 11

B1-K3-W1: Geeft informatie over zorgsystemen ..... 11

B1-K3-W2: Voert scans en nulinventarisaties uit en onderhoudt het zorgsysteem ..... 11

B1-K3-W3: Stelt eenvoudig verbeterplan op en presenteert het ..... 12

**2. Generieke onderdelen** ..... 13

**Profieldeel** ..... 14

**P1: Onderzoeker leefomgeving** ..... 14

P1-K1: Uitvoeren vervolgonderzoek ..... 14

P1-K1-W1: Bereidt vervolgonderzoek voor op basis van protocol ..... 15

P1-K1-W2: Voert het onderzoek uit en rapporteert ..... 15

P1-K1-W3: Geeft advies over het verbeteren kwaliteit leefomgeving ..... 16

**P2: Adviseur leefomgeving** ..... 17

P2-K1: Uitvoeren inspectie ..... 17

P2-K1-W1: Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe ..... 18

P2-K1-W2: Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften ..... 18

P2-K1-W3: Rapporteert resultaten van controle en adviseert ..... 19

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

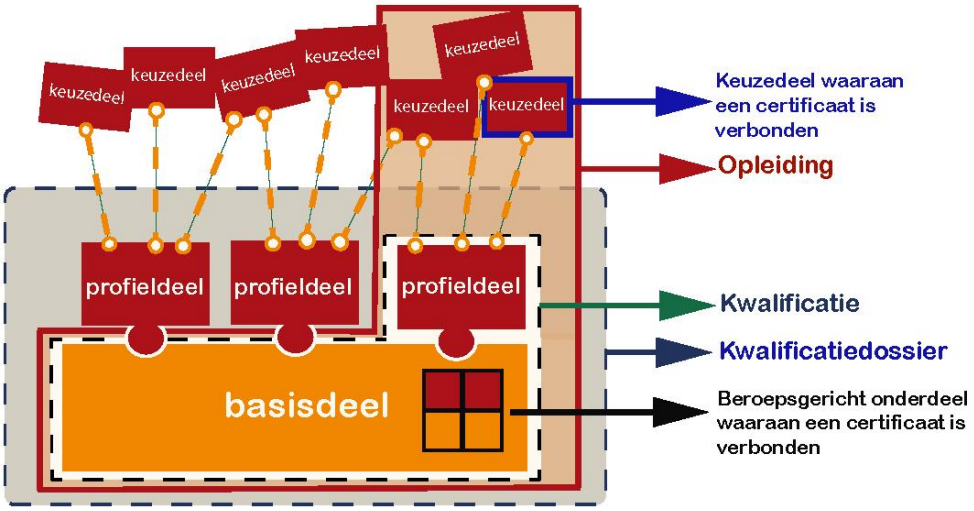
**Opbouw dossier**
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.




## Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

## Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie | SBU |
|---|---|---|---|---|
| P1 Onderzoeker leefomgeving | 4 | Nee | middenkaderopleiding | 6400 |
| P2 Adviseur leefomgeving | 4 | Nee | middenkaderopleiding | 6400 |

**Basisdeel**
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

| | | | |
|---|---|---|---|
| B1-K1 | Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten | B1-K1-W1 | Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters |
| | | B1-K1-W2 | Onderhoudt werkplek en/of apparatuur |
| | | B1-K1-W3 | Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens |

| | | | |
|---|---|---|---|
| B1-K2 | Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving | B1-K2-W1 | Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang |
| | | B1-K2-W2 | Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor en handelt deze af |
| | | B1-K2-W3 | Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af |

| | | | |
|---|---|---|---|
| B1-K3 | Ondersteunen zorgsystemen leefomgeving | B1-K3-W1 | Geeft informatie over zorgsystemen |
| | | B1-K3-W2 | Voert scans en nulinventarisaties uit en onderhoudt het zorgsysteem |
| | | B1-K3-W3 | Stelt eenvoudig verbeterplan op en presenteert het |

**Profieldeel**
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| P1 | Onderzoeker leefomgeving | | |
|---|---|---|---|
| P1-K1 | Uitvoeren vervolgonderzoek | P1-K1-W1 | Bereidt vervolgonderzoek voor op basis van protocol |
| | | P1-K1-W2 | Voert het onderzoek uit en rapporteert |
| | | P1-K1-W3 | Geeft advies over het verbeteren kwaliteit leefomgeving |

| P2 | Adviseur leefomgeving | | |
|---|---|---|---|
| P2-K1 | Uitvoeren inspectie | P2-K1-W1 | Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe |
| | | P2-K1-W2 | Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften |
| | | P2-K1-W3 | Rapporteert resultaten van controle en adviseert |

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

*Context*

De beginnend beroepsbeoefenaar kan werken bij een gemeente, provincie of regionale uitvoeringsdienst (RUD/Omgevingsdienst), bij een water- en heemraadschap, natuurorganisatie, ingenieurs- en adviesbureau, bij een aannemer die onderzoek en sanering uitvoert of bij een productiebedrijf.
Het werk kan in een kantooromgeving plaatsvinden en op locatie bij een bedrijf of in het buitengebied en heeft betrekking op verschillende werkvelden; die van milieu, bouw en leefomgeving met onderzoeksgebieden als ruimtelijke ordening, energie, bodem, water, lucht, geluid, afvalstoffen, biodiversiteit, flora en fauna en de dynamiek tussen de werkgebieden.
De context van de profielen is wezenlijk verschillend. Beide functionarissen zitten als het ware aan dezelfde tafel maar wel ieder aan een kant, namens een andere opdrachtgever.
In het werkveld wordt voor de onderzoeker leefomgeving ook de naam milieufunctionaris of ecologisch onderzoeker gebruikt; voor de adviseur leefomgeving gebruikt men ook de naam handhaver/toezichthouder.

*Typerende beroepshouding*

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zorgvuldig, nauwgezet en met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Belangrijke houdingsaspecten zijn: deskundig, klantvriendelijk, overtuigend en standvastig, planmatig werken, relatiegericht, integer, samenwerkingsgericht, verantwoordelijk en besluitvaardig.
De beginnend beroepsbeoefenaar kent de grenzen van wet- en regelgeving en kan daar onder geen beding overheen gaan. Hierbij is een vriendelijke maar besliste houding nodig en het vraagt van de beroepsbeoefenaar goede communicatieve vaardigheden.
De beginnend beroepsbeoefenaar roept tijdig hulp in van collega en/of leidinggevende in situaties waar de eigen kennis (nog) te kort schiet. Ecologie, milieuzorg en duurzaamheid zijn belangrijke aandachtsgebieden van de beroepsbeoefenaar.

*Resultaat van de beroepengroep*

Bedrijven, organisaties en aanvragen zijn op handhaving van milieuwet- en regelgeving geadviseerd en gecontroleerd en er is een heldere rapportage over de resultaten geschreven, inclusief voorstellen voor verbeter- en vervolgacties. Eventuele klachten zijn adequaat en correct afgehandeld.

### B1-K1: Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten

*Complexiteit*

De complexiteit wordt vooral bepaald door de diversiteit aan werkzaamheden waarbij weinig routine kan worden opgebouwd. Uitvoerend werk wordt meestal afgesloten met administratieve verwerking. De werkgebieden zijn complex en het werk kent grote afbreukrisico's. De beginnend beroepsbeoefenaar dient veel specifieke wetgeving en protocollen toe te passen. Hij beschikt dan ook over brede kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep en achtergrondkennis van het beroep. Hij heeft een uitvoerende, coördinerende, adviserende en signalerende rol. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden bij onderzoek en controle. Hij analyseert gegevens en rapporteert hierover.

*Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid*

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal in een team en wordt aangestuurd door zijn direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en doet zelfstandig of in teamverband metingen, interpreteert en verwerkt de gegevens. Hij kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.

*Vakkennis en vaardigheden*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft brede kennis van leefomgevingscomponenten flora, fauna, water, lucht, bodem, geluid, afval
- heeft brede kennis van bouw- en bedrijfsprocessen in relatie tot beroepstaken
- heeft brede kennis van ruimtelijke ordening, milieu en natuur

## B1-K1: Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten

- heeft brede kennis van typen vervuiling, oorzaken ervan, omgevingsrisico's
- heeft brede kennis van (brand)veiligheid en veiligheidsrisico's
- heeft brede kennis van chronologie van onderzoeken, onderzoeksmethoden en –technieken binnen het werkveld
- heeft brede kennis van materialen, instrumenten, middelen t.b.v. onderzoek
- heeft brede kennis van milieuzorgsystemen en duurzame ontwikkeling
- heeft brede kennis van beginselen van ecologie (in relatie tot het beroep)
- heeft brede kennis van voor het beroep noodzakelijke technische methoden en technieken
- heeft kennis van VCA 1
- kan plattegronden lezen/interpreteren
- kan projectmatig werken
- kan geografische kaartinformatie interpreteren
- kan persoonlijke veiligheidsmaatregelen toepassen
- kan GPS/GIS toepassen
- kan de voor het werkveld gebruikelijke digitale tools inzetten

## B1-K1-W1: Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters

*Omschrijving*

De beginnend beroepsbeoefenaar inspecteert de locatie waar metingen worden verricht. Aan de hand van een werkplan verzamelt hij materialen om metingen uit te voeren, neemt monsters en/of voert verdere (zintuiglijke) waarnemingen en metingen uit. Hij registreert de metingen, waarnemingen en monsters en hij zendt monsters indien nodig naar het laboratorium.

*Resultaat*

Werkzaamheden zijn volgens voorschrift uitgevoerd en, indien noodzakelijk, is het werkplan aangepast aan de bevindingen.

*Gedrag*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt zorgvuldig, veilig, systematisch en conform procedures;
- gebruikt de juiste materialen conform voorschrift/wettelijke eisen;
- registreert accuraat gegevens van metingen en (zintuiglijke) waarnemingen;
- werkt zelfstandig waar dat kan;
- zorgt voor bruikbare monsters en, zonodig, voor correcte verzending.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W2: Onderhoudt werkplek en/of apparatuur

*Omschrijving*

De beginnend beroepsbeoefenaar houdt de werkplek overzichtelijk en opgeruimd. Indien van toepassing houdt hij materialen in goede conditie en maakt ze schoon. Hij zorgt dan ook voor voldoende en juiste voorraad van materialen en middelen voor veldmetingen. Periodiek pleegt hij zelfstandig eenvoudig preventief onderhoud. Zonodig vervangt hij slijtagegevoelige onderdelen. Hij signaleert storingen en tekortkomingen en meldt ze aan een leidinggevende. Waar mogelijk lost hij de storing zelf op of hij schakelt een monteur in.

*Resultaat*

De werkplek is opgeruimd en materialen zijn, indien van toepassing, in goede staat. Storingen en tekortkomingen zijn gesignaleerd en opgelost of gemeld.

*Gedrag*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt zorgvuldig;
- pleegt proactief onderhoud;
- is zich bewust van en werkt volgens procedures en regels;
- bewaakt de veiligheid.

| B1-K1-W2: Onderhoudt werkplek en/of apparatuur |
| --- |
| De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren |

| B1-K1-W3: Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens |
| --- |
| *Omschrijving* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt resultaten van metingen en waarnemingen, interpreteert deze en toetst resultaten aan wettelijke normen. Hij legt verbanden tussen de resultaten en trekt conclusies. Hij betrekt hierin ook geografische kaartinformatie. Deze conclusies bespreekt hij met zijn leidinggevende. Hij rapporteert zowel schriftelijk als mondeling over activiteiten die hij heeft verricht en over resultaten daarvan. |
| *Resultaat* |
| De uitvoering en resultaten van metingen en waarnemingen zijn gerapporteerd. Er is inzicht in de conclusies van de rapportage. |
| *Gedrag* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar:<br>- werkt nauwkeurig;<br>- maakt voor analyse gebruik van alle relevante informatie;<br>- controleert of wettelijke normen niet zijn overschreden;<br>- trekt de juiste conclusies en communiceert hierover;<br>- schrijft heldere, foutloze rapportage.<br>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren |

## B1-K2: Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving

*Complexiteit*

De complexiteit van de kerntaak heeft de maken met het toepassen van (omvangrijke) wet- en regelgeving. Dat veroorzaakt soms tegenstrijdige belangen en leidt soms tot weerstand en/of ontwijkend gedrag. Hij kan dit signaleren en het hanteren. Werken met behandeltermijnen en onder tijdsdruk maakt het werk ook complex. Er moeten vaak veel en diverse gegevens worden geïnterpreteerd en er dient zorgvuldig gerapporteerd te worden. De beginnend beroepsbeoefenaar speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden.
Het werk is afwisselend adviserend, coördinerend, administratief en maar ten dele routinematig van aard en kent hoge afbreukrisico's. Voor de uitoefening van de kerntaak zijn brede kennis en vaardigheden vereist.

*Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid*

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en soms voor een team. Hij werkt zelfstandig zonder (tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en hij kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.

*Vakkennis en vaardigheden*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft brede kennis van specifieke wet- en regelgeving op het vakgebied
- heeft brede kennis van typen meldingen, ontheffingen en vrijstellingen in verschillende omgevingen
- heeft brede kennis van wettelijke bevoegdheden
- heeft brede kennis van staatsinrichting, planprocedures en beleidsplannen
- heeft brede kennis van algemene handhavingsinstrumenten
- kan verschillende communicatieve technieken in diverse contexten adequaat toepassen
- kan conflicten hanteren
- kan plattegronden lezen/interpreteren
- kan ruimtelijke plannen lezen/interpreteren
- kan archiveren volgens bedrijfssysteem
- kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's
- kan protocollen en richtlijnen toepassen
- kan de voor het werkveld gebruikelijke digitale tools inzetten

## B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang

*Omschrijving*

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de opdrachtgever/aanvrager over een aanvraag of melding. Daarna houdt hij hem op de hoogte over voortgang en verloop van melding of beschikkingsaanvraag. Hij rapporteert de resultaten van onderzoeken, controles en keuringen aan de opdrachtgever/aanvrager. Aan de hand van deze informatie formuleert hij mogelijke vervolgstappen en informeert hij over mogelijke maatregelen om alsnog aan de voorwaarden voor de vergunning te voldoen.
Hij geeft informatie over beroep- en bezwaarprocedures.

*Resultaat*

De opdrachtgever/aanvrager is geïnformeerd over de procedure, het verloop en de voortgang van de aanvraag/procedure.

*Gedrag*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stemt communicatie af op opdrachtgever/aanvrager;
- is gericht op samenwerking;
- luistert nauwkeurig, vraagt na waar nodig;
- werkt volgens procedure;
- zorgt ervoor dat zijn activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd;
- is waar mogelijk proactief met verstrekken van informatie;
- geeft correcte en complete informatie;
- wijst waar gewenst op de bezwaarprocedure;
- is tactisch bij het overbrengen van een weigering.

| B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang |
| --- |
| De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren |

| B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor en handelt deze af |
| --- |
| *Omschrijving* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar leest een melding en zoekt de hierbij horende regels. Vervolgens bereidt hij een aanvraag voor een (eenvoudige) beschikking (vergunning, vrijstelling of ontheffing) voor. Hij communiceert welke maatregelen/eisen van toepassing zijn op de specifieke actie. Hij verzorgt de registratie en correspondentie voor de melding of aanvraag voor de beschikking. |
| *Resultaat* |
| De eenvoudige beschikking (vergunning, vrijstelling of ontheffing) is voorbereid en aangevraagd en de melding is getoetst en verwerkt. Alle relevante gegevens zijn gearchiveerd. |
| *Gedrag* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar:<br>- zoekt snel en correct (digitaal) de bij de melding horende wet-/regelgeving;<br>- past bij elke aanvraag de juiste wet- en regelgeving toe;<br>- werkt volgens procedure/protocol;<br>- hanteert de juiste digitale tools op correcte wijze;<br>- werkt nauwkeurig aan registratie, correspondentie en archivering;<br>- toont zelfvertrouwen.<br>De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren |

| B1-K2-W3: Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af |
| --- |
| *Omschrijving* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt problemen / klachten, analyseert ze en onderneemt passende actie. Hij onderzoekt de situatie en draagt zorg voor het nemen van maatregelen. Hij zorgt voor correspondentie, administratie en archivering van gemelde probleem / klacht, waarbij hij zich integer opstelt. |
| *Resultaat* |
| Problemen / klachten zijn serieus genomen en afgehandeld. Gegevens zijn geregistreerd en gearchiveerd. |
| *Gedrag* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar:<br>- raadpleegt anderen;<br>- beoordeelt de situatie correct;<br>- gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;<br>- registreert en archiveert zorgvuldig;<br>- zorgt ervoor dat zijn activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd;<br>- werkt volgens geldende procedure en protocollen.<br>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Ethisch en integer handelen, Onderzoeken |

## B1-K3: Ondersteunen zorgsystemen leefomgeving

*Complexiteit*

De complexiteit van deze kerntaak wordt bepaald door de omvangrijke wet- en regelgeving die ingezet moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft dan ook brede kennis en vaardigheden nodig om deze taak te kunnen uitoefenen. Hij heeft kennis van verschillende zorgsystemen en hun consequenties en kan ze toepassen en interpreteren in diverse organisaties/ bedrijven. Hij heeft een signalerende en adviserende rol.
Het werk is deels organisatorisch en deels routinematig maar er is geen sprake van standaardroutines. Het werk kent (hoge) afbreukrisico's.

*Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid*

De beginnend beroepsbeoefenaar is mede verantwoordelijk voor het begeleiden van zorgsystemen, het uitvoeren van nulinventarisaties en het doen van verbetervoorstellen. Hij werkt zelfstandig en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.

*Vakkennis en vaardigheden*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft brede kennis van staatsinrichting, planprocedures en beleidsplannen
- heeft brede kennis van milieuzorgsystemen en duurzame ontwikkeling
- heeft brede kennis van verschillende branches en bedrijven
- kan werkplannen schrijven (vertalen beleid naar praktijk)
- kan projectmatig werken

## B1-K3-W1: Geeft informatie over zorgsystemen

*Omschrijving*

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt informatieve gesprekken voor, gelet op de vraag. Hij geeft voorlichting aan betrokkenen over zorgsystemen, omgevingsmaatregelen en omgevingswet- en regelgeving ook op het gebied van ruimtelijke ordening. Hij geeft advies en voorlichting over een grote verscheidenheid aan omgevingszaken en milieuthema's. Hij controleert of de informatie wordt begrepen.

*Resultaat*

Betrokkenen zijn correct geïnformeerd over geldende zorgsystemen, omgevingsmaatregelen en wet- en regelgeving.

*Gedrag*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- raadpleegt deskundige collega's;
- geeft duidelijk uitleg/toelichting aan derden;
- is meedenkend en daadkrachtig;
- toetst d.m.v. vragen of informatie duidelijk is.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Relaties bouwen en netwerken

## B1-K3-W2: Voert scans en nulinventarisaties uit en onderhoudt het zorgsysteem

*Omschrijving*

De beginnend beroepsbeoefenaar levert een bijdrage aan het opzetten danwel controleren van het zorgsysteem, op basis van het beleid. Hij voert daartoe scans en/of nulmetingen uit en informeert betrokkenen over de resultaten. Hij onderhoudt volgens opdracht en na samenspraak met de opdrachtgever, onderdelen van het zorgsysteem.

*Resultaat*

Een bijdrage aan het opzetten en/of controleren van zorgsystemen. Betrokkenen zijn op de hoogte van de resultaten.

| B1-K3-W2: Voert scans en nulinventarisaties uit en onderhoudt het zorgsysteem |
| --- |
| *Gedrag* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar:<br>- voert nauwkeurige controle uit;<br>- communiceert duidelijk over resultaten;<br>- gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;<br>- ondersteunt het onderhoud van zorgsystemen;<br>- werkt correct met daarvoor bestemde programma's.<br>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Ethisch en integer handelen |

| B1-K3-W3: Stelt eenvoudig verbeterplan op en presenteert het |
| --- |
| *Omschrijving* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert en interpreteert de gegevens uit de scan/nulinventarisatie. Hij stelt vervolgens een verbeterplan op. Hij zorgt ervoor dat hij bij het voorstellen van maatregelen alle opties en mogelijkheden bekijkt. Hierbij betrekt hij zowel factoren en processen in de organisatie als invloeden vanuit de omgeving zoals wet- en regelgeving, duurzame ontwikkelingen en trends. Hij presenteert de resultaten en toetst de haalbaarheid. |
| *Resultaat* |
| Een haalbaar verbeterplan op basis van een heldere analyse. |
| *Gedrag* |
| De beginnend beroepsbeoefenaar:<br>- werkt nauwkeurig;<br>- verwerkt conclusies op de juiste manier;<br>- presenteert resultaten deskundig.<br>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Presenteren |

# 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

## Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

## Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

## Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

## Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P1 Onderzoeker leefomgeving

*Mbo-niveau*

4

*Typering van het beroep*

De onderzoeker leefomgeving voert onderzoek uit naar verontreiniging van (water)bodems, water en lucht in verband met een vergunningsaanvraag. Het doel is advies te kunnen geven over (eenvoudige) kwaliteitsverbeteringen of omgevingsvergunning, bijvoorbeeld over de uitvoering van water- en bodemsanering. Hij bereidt onderzoek voor en voert dit zelf uit op basis van procedures en beoordelingsrichtlijnen (BRL). Vervolgens interpreteert hij de onderzoeksgegevens en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Noodzakelijke vereisten voor het werk van de onderzoeker leefomgeving zijn nauwkeurigheid en aandacht voor veiligheid. Hij kan daarbij omgaan met opdrachtgevers en publiek de weerstand die hij in sommige situaties ervaart. Voor de beginnend onderzoeker leefomgeving zijn integriteit, nauwkeurigheid en aandacht voor veiligheid bij het doen van onderzoek noodzakelijke vereisten.
De onderzoeker leefomgeving kan onder andere werkzaam zijn bij organisaties als omgevingsdiensten, water- of hoogheemraadschappen. Hij voert zijn werk uit op kantoor of op locatie, zowel binnen de stedelijke bebouwing als het buitengebied.

*Beroepsvereisten*

Nee

## P1-K1 Uitvoeren vervolgonderzoek

*Complexiteit*

De complexiteit wordt bepaald door grote diversiteit in onderzoekslocaties. De beginnend onderzoeker leefomgeving werkt bij het nemen en bewaren van monsters altijd volgens protocol en is alert op het toepassen en bewaken van veiligheidsmaatregelen. In sommige situaties kan hij weerstand ontmoeten waarmee hij kan omgaan. Hij bewaart steeds een professionele houding en zijn integriteit. Het werk kent een bepaalde mate van routine maar een onderzoek kan nooit routinematig worden gedaan; het werk kent hoge afbreukrisico's.
De beginnend onderzoeker leefomgeving beschikt over specialistische kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hij heeft een uitvoerende, coördinerende, adviserende en signalerende rol. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden.

*Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid*

De beginnend onderzoeker leefomgeving neemt, binnen zijn eigen verantwoordelijkheden, beslissingen over hoe een onderzoek uitgevoerd wordt. Hij stemt af met de leidinggevende. Hij werkt veelal zelfstandig en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren

*Vakkennis en vaardigheden*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft brede kennis van leefomgevingscomponenten flora, fauna, water, lucht, bodem, geluid, afval
- heeft brede kennis van typen vervuiling, oorzaken ervan, omgevingsrisico’s
- heeft brede kennis van saneringsmethoden in situ / ex situ
- heeft brede kennis van chronologie van onderzoeken, onderzoeksmethoden en –technieken binnen het werkveld
- heeft basiskennis van procestechnologie
- kan projectmatig werken
- kan persoonlijke veiligheidsmaatregelen toepassen
- kan eenvoudige digitale tekenprogramma's lezen
- kan een veldwaarnemingsformulier opstellen
- kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's
- kan protocollen en richtlijnen toepassen

## P1-K1 Uitvoeren vervolgonderzoek

- kan de voor het werkveld gebruikelijke digitale tools inzetten

## P1-K1-W1 Bereidt vervolgonderzoek voor op basis van protocol

*Omschrijving*

De beginnend onderzoeker leefomgeving bereidt het vervolgonderzoek aan de leefomgeving voor en maakt daarbij gebruik van een protocol en digitale registratiesystemen. Hij verzamelt informatie over het onderzoeksobject en controleert deze inhoudelijk en zintuiglijk. Op basis van de gegevens uit het onderzoeksplan maakt hij, in samenspraak met de leidinggevende, een werkplan voor de uitvoering van het vervolgonderzoek. Hij bepaalt op basis van dit plan en de bijbehorende tekeningen hoe het object onderzocht moet worden. Hij maakt een planning en bespreekt voor aanvang van het vervolgonderzoek tijdens een werkoverleg de planning en werkzaamheden met collega's. Hij informeert de opdrachtgever en/of leidinggevende over zijn bevindingen.

*Resultaat*

Er is een plan van aanpak en een planning gemaakt op basis van verzamelde informatie.

*Gedrag*

De beginnend milieu-onderzoeker:
- analyseert informatie nauwkeurig;
- doet correct en compleet zintuiglijke waarnemingen;
- bespreekt planning en werkzaamheden op eenduidige manier met collega's;
- communiceert duidelijk en tijdig met de opdrachtgever/ leidinggevende;
- stelt een uitvoerbaar werkplan en planning op;
- legt gegevens correct vast in het gebruikte digitale systeem.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

## P1-K1-W2 Voert het onderzoek uit en rapporteert

*Omschrijving*

De beginnend beroepsbeoefenaar inspecteert de locatie van het onderzoek. Aan de hand van het opgestelde protocol en de situatie ter plaatse bepaalt hij hoe het onderzoek precies moet worden gedaan en verzamelt hij daarvoor de benodigde materialen. Hij voert (aanvullende) onderzoeken, metingen of waarnemingen uit. Hij verzamelt de resultaten, interpreteert deze en vergelijkt de resultaten met de wettelijke normen. Hij legt verbanden tussen resultaten en trekt conclusies die hij bespreekt met zijn leidinggevende. Vervolgens rapporteert hij mondeling over de werkzaamheden en activiteiten en legt ze vast in het voor het bedrijf geldende systeem.

*Resultaat*

De gegevens zijn correct vastgelegd en gecommuniceerd; er is passend en uitvoerbaar onderzoek uitgevoerd.

*Gedrag*

De beginnend onderzoeker leefomgeving:
- inspecteert de onderzoekslocatie nauwkeurig;
- werkt gestructureerd en volgens geldende protocol(len) en veiligheidsafspraken;
- kiest de juiste apparatuur voor (verder) onderzoek;
- voert onderzoek, metingen en of waarnemingen zorgvuldig uit;
- legt gegevens op de juiste manier in het voor het bedrijf geldende systeem vast;
- vergelijkt resultaten nauwkeurig met de wettelijke normen;
- rapporteert duidelijk aan betrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren

| P1-K1-W3 Geeft advies over het verbeteren kwaliteit leefomgeving |
| --- |
| *Omschrijving* |
| De beginnend onderzoeker leefomgeving interpreteert onderzoeksgegevens en rapporteert hierover. Op basis van de rapportage geeft hij advies over eenvoudige kwaliteitsverbeteringen van de leefomgeving zoals water- of bodemsanering. In voorkomende gevallen werkt hij mee aan deze kwaliteitsverbetering. |
| *Resultaat* |
| De gegevens zijn correct vastgelegd en gecommuniceerd; er is passend en uitvoerbaar advies gegeven. |
| *Gedrag* |
| De beginnend onderzoeker leefomgeving:<br>- overweegt de resultaten van metingen;<br>- legt gegevens op de juiste manier in het systeem vast;<br>- geeft helder, uitvoerbaar advies;<br>- levert bijdrage aan kwaliteitsverbetering.<br>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren |

## P2 Adviseur leefomgeving

*Mbo-niveau*

4

*Typering van het beroep*

De adviseur leefomgeving houdt toezicht, controleert en handhaaft volgens wettelijke bevoegdheden. Met aandacht voor veiligheid doet hij op nauwkeurige wijze metingen en waarnemingen. De gemene deler van elke adviseur leefomgeving is zijn standvastige houding, correcte manier van communiceren en zijn bereidheid tot meedenken en het geven van advies. Daarbij heeft hij veel overlegmomenten met klanten, ook telefonisch. Hij beschikt dan ook over de mondelinge vaardigheid om de consequenties van overtredingen toe te lichten. Verder beseft hij dat iedere locatie en ieder bedrijf uniek is, zodat er geen sprake kan zijn van routinematig. Voor de beginnend adviseur leefomgeving is een standvastige houding noodzakelijk net als correcte communicatie en bereidheid tot meedenken. Het doen van metingen en waarnemingen vereist nauwkeurigheid en aandacht voor veiligheid.
De adviseur leefomgeving kan werkzaam zijn bij de overheid (zoals omgevingsdiensten, gemeenten, provincies, waterschappen, hoogheemraadschappen of waterleidingsbedrijven) of bij ingenieurs-/adviesbureaus. Hij voert zijn werkzaamheden uit op kantoor en op locatie als
het gaat om toezicht en zo nodig handhaving. Die locatie betreft zowel de stedelijke bebouwing als het buitengebied.

*Beroepsvereisten*

Nee

## P2-K1 Uitvoeren inspectie

*Complexiteit*

De complexiteit wordt bepaald door het hanteren van omvangrijke wetgeving; dit vereist soms mondelinge toelichting over consequenties van overtredingen. Daarnaast vraagt het werk vaak om interpretatie van documentatie en rapportages. Door diversiteit in locaties/typen bedrijven kan geen routine worden opgebouwd; iedere situatie is uniek. Het werk is intensief; er zijn veel overlegmomenten met klanten, ook telefonisch.
De beginnend adviseur leefomgeving ontmoet ook weerstand in zijn werk en kan dit hanteren. Hij bewaart een professionele en integere houding en voorkomt door zijn houding en taalgebruik escalatie. Het werk kent hoge afbreukrisico's.
De beginnend adviseur beschikt over brede kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hij heeft een uitvoerende, signalerende en adviserende rol. Hij speelt in op wisselende en soms onverwachte omstandigheden.

*Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid*

De beginnend adviseur leefomgeving voert veelal zelfstandig controles uit en handelt mogelijke overtredingen af. Hij houdt toezicht, controleert en handhaaft volgens wettelijke bevoegdheden en geeft advies op basis van zijn bevindingen. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij werkt zelfstandig hij kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.

*Vakkennis en vaardigheden*

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft brede kennis van specifieke wet- en regelgeving op het vakgebied
- heeft brede kennis van typen meldingen, ontheffingen en vrijstellingen in verschillende omgevingen
- heeft brede kennis van wettelijke bevoegdheden
- heeft brede kennis van staatsinrichting, planprocedures en beleidsplannen
- heeft kennis van de sanctiestrategie (bestuursrechtelijke en strafrechtelijke maatregelen)
- heeft brede kennis van verschillende branches en bedrijven
- heeft brede kennis van voor het beroep noodzakelijke technische methoden en technieken
- kan verschillende communicatieve technieken in diverse contexten adequaat toepassen
- kan plattegronden lezen/interpreteren
- kan overtredingen afhandelen
- kan zelfstandig werken
- kan planmatig werken
- kan checklisten opstellen

## P2-K1 Uitvoeren inspectie

- kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's

## P2-K1-W1 Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe

*Omschrijving*

De beginnend adviseur leefomgeving inspecteert de naleving van de omgevingsregels. Hij interpreteert en beoordeelt de relevante documenten en bijbehorende onderzoeken/metingen. Hij communiceert over keuringen en controles met zijn leidinggevende.
Hij licht zijn werkzaamheden toe, informeert betrokkenen over het resultaat en adviseert over te nemen maatregelen om aan de regelgeving te voldoen.

*Resultaat*

Werkzaamheden zijn uitgevoerd en betrokkenen zijn geïnformeerd en geadviseerd over resultaten en mogelijke acties.

*Gedrag*

De beginnend adviseur leefomgeving:
- controleert en analyseert gegevens professioneel en integer;
- werkt volgens vastgestelde richtlijnen, procedures en protocollen;
- wijst betrokkene correct op vastgestelde overtredingen;
- kiest zijn woorden zorgvuldig en blijft duidelijk en beleefd;
- adviseert klant- en oplossingsgericht, binnen de bevoegdheden;
- overtuigt en gebruikt waar nodig juridische argumenten;
- toont overwicht en gezag.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Overtuigen en beïnvloeden

## P2-K1-W2 Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften

*Omschrijving*

De beginnend adviseur leefomgeving zet afhandeling van geconstateerde overtredingen in gang, of handelt de overtreding zelf af. Hij adviseert in overleg met zijn leidinggevende het bevoegd gezag wanneer en hoe te handhaven en welke sanctiestrategie te volgen. Zo nodig zet hij de procedure in gang die leidt tot een dwangmaatregel of wettelijke vervolging. Hij voert volgens instructie van zijn leidinggevende een formele correspondentie over zijn bevindingen.

*Resultaat*

Afhandeling van overtredingen is volgens protocol in gang gezet.

*Gedrag*

De beginnend adviseur leefomgeving:
- onderneemt gepaste actie op overtredingen;
- overziet de consequenties van zijn advies;
- werkt volgens protocol;
- reageert ter plekke op kleine overtredingen;
- communiceert vriendelijk en duidelijk;
- werkt integer en binnen zijn bevoegdheden;
- informeert betrokkenen/bevoegd gezag proactief volgens wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Beslissen en activiteiten initiëren

| P2-K1-W3 Rapporteert resultaten van controle en adviseert |
| --- |
| *Omschrijving* |
| De beginnend adviseur leefomgeving registreert zijn bevindingen en informeert het bevoegd gezag over de verrichte werkzaamheden en getroffen maatregelen. Hij schrijft een rapport van bevindingen. Hij adviseert vervolgens betrokkenen over mogelijke oplossingen en eventuele vervolgstappen. |
| *Resultaat* |
| Een helder rapport van bevindingen en een doordacht advies. |
| *Gedrag* |
| De beginnend adviseur leefomgeving:<br>- schrijft foutloos en helder;<br>- hanteert digitale systemen correct;<br>- rapporteert compleet en onderbouwt zijn rapportage;<br>- adviseert klant- en oplossingsgericht binnen de bevoegdheden;<br>- toont zelfvertrouwen.<br>De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen |